

Согласовано

*Протокол № 1 заседания  
комиссии по противодействию  
коррупции  
от 20.03.2015 г.*

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 121 г.о. Самара  
*Т.В. Моргунова*  
«27» марта 2015 г. № 165-од

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 - 2016 г.г.**

**в МБОУ СОШ № 121 г.о. Самара**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель и
<b><i>Мероприятия по информированию правовой политики в сфере противодействия коррупции</i></b>			
1.	Проведение рабочих совещаний по ознакомлению с приказами и нормативными документами по противодействию коррупции в 2015-2016 году	постоянно	администрация школы
2.	Разработка и принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом № 165-од от 27.03.2015	март 2015г.	администрация школы
<b><i>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</i></b>			
1.	Приказы об обновлении состава антикоррупционной комиссии	март 2015г. январь 2016г.	директор школы
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний с классными руководителями 5-11 классов по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования	1 раз в четверть	зам. директора по ВР
3.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних	в течение года	классные руководители 5-11 классов
4.	Размещение на стендах образовательной организации телефонов горячей линии	по мере изменения информации	администрация школы
5.	Размещение на общедоступных местах в школе (стенде) и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с	по мере изменения информации	администрация школы.

	информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.		
6.	Встреча с депутатами местного самоуправления и с представителями правоохранительных органов.	постоянно	администрация школы
7.	Проведение Дней открытых дверей в школе	сентябрь	администрация школы
8.	Установить специальный опломбированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции»	сентябрь	администрация школы
<b>Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, экономики и права: 9 класс в разделах «Политика», «Участие граждан в политической жизни», «Правовое регулирование отношений в сфере образования», «Правовое государство»; 10 класс – «Антисоциальные группы», «Необходимость государственного регулирования рыночной экономики», «Организация власти и управления в стране».	в течение года	педагоги школы
2.	Выставка книг в библиотеке «По законам справедливости».	в течение года	библиотекарь
3.	Социальный практикум «Боремся с коррупцией».	ноябрь	Семина С.А
4.	Диспуты среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Разрешение конфликта», «Подарки и другие способы благодарности», «Требования к человеку, наделенному властью».	в течение года	кл. руководители
5.	Проведение классных часов: <u>1-4 класс:</u> Можно и нельзя. Мы разные, но у нас равные права. Что такое справедливость? <u>5-7 классы:</u> Что такое равноправие? Закон и необходимость его соблюдения. Коррупция как противоправное действие. <u>8-9 классы:</u> Когда все в твоих руках. Как решить проблему коррупции? Зачем нужна дисциплина?	в течение года	кл. руководители

	10-11 классы: Противостояние коррупции – дело всего общества. Ответственность за коррупцию. Формы и методы борьбы с коррупцией.		
6.	Проведение социологических опросов силами учащихся о коррупции (с членами семей, друзьями, жителями микрорайона). «Итоги и выводы социологического опроса»	декабрь	совет лидеров
7.	Правовой урок в 1- 11 классах «Конституция – основной закон Российской Федерации»	декабрь	кл. руководитель и 5-11кл.
<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
1.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	постоянно	делопроизводитель
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	администрация школы
3.	Провести в рамках МО классных руководителей семинар на тему: Методические объединения классных руководителей «Система воспитательной работы школы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения».	ноябрь 2015	зам. директора по ВР
4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками школы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	администрация школы
5.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	администрация школы Совет школы
6.	Издать приказ об усилении персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	сентябрь 2015г.	администрация школы
<b>Мероприятия по организации и проведению оценки качества предоставления услуг в общеобразовательном учреждении обеспечению прав граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1.	Организация социологических исследований среди родителей школы по независимой оценке качества предоставляемых услуг в сфере образования	в течение года	администрация школы

2.	Работа по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	в течение года	администрация школы
3.	Информирование участников образовательного процесса о возможности использования прямой телефонной линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор
4.	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	директор
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности школы;</li> <li>• создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> <li>• усиление ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	администрация школы
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	администрация школы
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	постоянно	администрация школы
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков	постоянно	администрация школы

	размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.		ция школы
9.	Отчет директора перед родительской общественностью. Рассмотрение правовых аспектов сбора средств добровольных пожертвований на заседаниях Совета школы общешкольного родительского комитета	2 раза в год	директор
10.	Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	2 раза в год	директор
<b>Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>			
1.	Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ гл.бухгалтер
2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, организации мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности закупок, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ гл.бухгалтер
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ
4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	постоянно	директор гл.бухгалтер